



Правила внутреннего распорядка для пациентов стоматологической клиники ООО «Профситидента» (фирменное наименование «АтласДент»)

Администрация и сотрудники ООО «Профситидента» рады приветствовать Вас в нашей стоматологической клинике. Настоящие Правила распорядка для пациентов (далее по тексту Правила), это организационно-правовой документ, регламентирующий, в рамках действующего законодательства, поведение пациентов стоматологической клиники ООО «Профситидента», а так же иные вопросы (порядок обращения, права и обязанности пациента, порядок разрешения споров, порядок получения информации о состоянии здоровья, порядок выдачи медицинской и иной документации, гарантии и оплата медицинских услуг), возникающие между участниками правовых отношений – пациентом (и/или заказчиком) и стоматологической клиникой. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного обследования и лечения.

Главным принципом работы является индивидуальный подход и уважение к каждому обратившемуся в стоматологическую клинику. Просим Вас выполнять настоящие правила. Только при полном сотрудничестве между персоналом и пациентом возможно достичь положительного результата в лечении.

1. Порядок обращения пациентов

1.1 Стоматологическая клиника ООО «Профситидента» является частной медицинской организацией, в ней оказывается платная медицинская помощь. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Записаться на прием к врачу клиники можно:

- лично обратившись к администратору стоматологической клиники по адресу: 123060, г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 21, этаж 3, пом. I, к. 11. Режим работы: ежедневно с 10.00 до 21.00;
- позвонив по телефону администратору стоматологической клиники: +7(499)194-86-68, +7(499)194-21-11, +7(926)164-86-68, ежедневно с 10.00 до 21.00;
- заполнив форму записи на сайте <https://atlasdent.ru>

1.2 Прием пациента осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Так же документ удостоверяющий личность предъявляют законные представители недееспособного гражданина. Прием в экстренных ситуациях ведется по мере освобождения врача соответствующей специальности.

1.3 При первичном обращении пациента администратор стоматологической клиники заполняют медицинскую карту амбулаторного больного. Составляют договор оказания платных стоматологических услуг. Медицинская карта пациента является собственностью стоматологической клиники, хранится в стоматологической клинике, на руки не выдается, в кабинет переносится администратором, доктором или ассистентом. Рентгеновские снимки, другие результаты обследования являются частью медицинской карты и хранятся в ней.

1.4 Пациент подписывает договор на оказания платных стоматологических услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства, анкета здоровья, согласие на обработку



персональных данных. За гражданина, признанного недееспособным, подписывают его законный представитель на основании соответствующих документов. Договор и другую медицинскую документацию могут подписывать только законные представители: родители, усыновители, опекуны, попечители. Не являются законными представителями, если они не опекуны, и не попечители (бабушки, дедушки, братья, сестры, няни, водители и т.д.).

1.5 Просим Вас приезжать в стоматологическую клинику не позже чем за 10-15 минут до начала приема. Это позволит легче и быстрее адаптироваться к осмотру и лечению, оформить все необходимые документы.

1.6 Пожалуйста, не опаздывайте! Если Вы опоздали более чем на 25% от запланированного времени приема, ваш прием может не состояться.

1.7 В ситуации, если опоздания регулярны (более 2-х раз за план лечения), мы оставляем за собой право предлагать Вам следующие приемы "день в день" (в день обращения при наличии свободного времени у доктора).

1.8 Если Вы вынуждены отменить свой визит к нам, просим Вас сообщить об этом не позднее, чем за 24 часа до приема.

1.9 Накануне визита администратор стоматологической клиники позвонит Вам, чтобы подтвердить ваш приход. Просим Вас быть на связи.

1.10 Обращаем Ваше внимание, что в целях безопасности в помещении стоматологической клиники ведется видеонаблюдение.

2. Права и обязанности пациентов

2.1 Выбор врача. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала. Обследование, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.

2.2 Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством. Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья. Отказ от медицинского вмешательства.

2.3 Обязан соблюдать режим работы стоматологической клиники. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка стоматологической клиники для пациентов. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим. Верхнюю одежду оставлять в гардеробе, проходить в помещение стоматологической клиники в бахилах. Бахилы находятся в стоматологической клинике (холл) в доступном месте. Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи. Соблюдать этику в общении с персоналом. Представлять врачу, оказывающему медицинскую помощь, известную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях. При обнаружении источников пожара и иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен незамедлительно сообщить об этом администратору



или другому сотруднику стоматологической клиники. Запрещается приходить в стоматологическую клинику в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.4 Если Вы планируете видео- или фотосъемку процесса лечения, согласуйте это с лечащим врачом и ассистентом. По закону РФ о защите персональных данных, фото или видеосъемку возможны только после получения письменного согласия медицинских работников на обработку их персональных данных.

2.5 Мы очень ценим обратную связь и конструктивную критику. Просим Вас оставлять отзывы, пожелания и т.п. в письменной форме в Книге жалоб и предложений. Мы обязательно рассмотрим каждое сообщение и ответим на него.

В случае нарушения пациентом или его законным представителем настоящих Правил, клиника оставляет за собой право отказать в приеме и заключении договора на оказания услуг, а если он заключен в одностороннем порядке отказаться от его использования при отсутствии необходимости оказания пациенту экстренной медицинской помощи (ст.782 ГК РФ, ст. 11 ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ).

3. Порядок разрешения споров

3.1 В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации стоматологической клиники: генеральному директору и/или главному врачу, лично в часы приема или обратиться в письменной форме. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течении 10 дней по существу поставленных вопросов. По вопросам качества медицинской помощи спор между сторонами рассматривается врачебной комиссией стоматологической клиники.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, иными должностными лицами стоматологической клиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличия заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, в также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2 В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья недееспособных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии – близким родственникам. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской



документации. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

5.1 Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояния его здоровья, после заявления и в стенах стоматологической клиники. По письменному заявлению пациента предоставляется выписка из амбулаторной карты в течение от 10 до 30 дней. При получении пациент оформляет расписку в получении. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор стоматологической клиники. Справка выдается в течении 30 дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций подтверждающих оплату медицинских услуг. Платежные документы (кассовые чеки) не восстанавливаются. Копии, выписки, справки выдаются родственникам и знакомым только при наличии доверенности.

6. Оплата

6.1 Общая стоимость лечения определяется врачом. При планировании лечения (протезирования) в соответствии с прейскурантом, установленным Исполнителем. Исполнитель информирует пациента и/или заказчика о приблизительной стоимости работы до ее начала, стоимость работы отражается в приблизительной смете лечения (протезирования). Расчеты за оказанную стоматологическую помощь осуществляются через кассу, банковский терминал или на расчетный счет. Пациент оплачивает лечение после каждого приема, если стороны Договора оказания платных стоматологических услуг не договорились об ином. Оплата стоматологических услуг производится в рублях.